附件1：

**2023届毕业设计（论文）各时间节点安排**

毕业设计（论文）启动阶段各时间节点安排：

1.毕业设计（论文）课题征集2022年12月2日-12月9日

2.毕业设计（论文）课题系部审核及名额分配2022年12月10日-13日

3.毕业设计(论文)课题在毕业设计管理系统中申报2022年12月16日-12月21日

4.毕业设计(论文)课题在毕业设计管理系统中申报审核与下达2022年12月22日-12月25日

5.学生在毕业设计管理系统中选题2022年12月26日-2022年12月30日

6.任务书下达2022年12月31日-2023年1月10日

7.毕业设计（论文）开题2023年2月13日-2023年2月25日

8.毕业设计（论文）开题报告上传2023年2月26日-2023年3月5日

**附件2:**

**关于毕业设计期间学生外出的有关规定**

各位毕业设计指导老师：

本学期毕业班学生进入毕业设计教学环节，这期间学生要参加招聘会、单位的实习、考研面试等，为了在完成毕业设计的同时，也为同学们的就业提供一定的方便，现就毕业设计期间外出请假手续做如下要求：

1.外出参加招聘会、考研面试请假，原则上每次不超过一周，整个毕业设计期间累计请假原则上不超过四周；

2.外出实习必须出具就业协议书或就业证明函，同时填写《安徽工程大学毕业生就业实习申请表》、《电气工程学院校外毕业设计安全责任书》、《安徽工程大学学生请假申请表》；（见附件3-附件5）

3.学生需要在校外单位做毕业设计的需要填写《安徽工程大学电气工程学院学生校外毕业设计协议书》（见附件6）

4.学生外出办理请假手续必须先由指导教师签字同意，然后辅导员老师签字，最后分管院长签字。请假手续办理完毕后交辅导员处留存；

5.所有外出的学生必须始终和指导教师保持联系，对于外出毕业实习的同学必须在毕业设计规定的时间节点完成相应的任务。

电气工程学院

**附件3：**

**安徽工程大学毕业生就业实习申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 班级 |  | 所在学院 |  |
| 本人电话 | |  | | 家庭电话 | |  | |
| 实习单位 | |  | | | | | |
| 离校时间 | |  | | 返校时间 | |  | |
| 本人意见及安全承诺 | | 我愿意遵守学校关于毕业生就业实习的管理规定，并承诺就业实习期间在校外发生的一切行为和安全问题由本人全部负责。  毕业生签名：  年月日 | | | | | |
| 指导教师意见 | | 签名：  年月日 | | | | | |
| 辅导员意见 | | 签名：  年月日 | | | | | |
| 所在学院意见 | | 负责人签名（院章）  年月日 | | | | | |

备注：申请表由毕业生所在学院存档

**附件4：**

**电气工程学院学生校外毕业设计安全责任书**

甲方：安徽工程大学电气工程学院 乙方（学生）：

为了加强对学生校外毕业设计管理，确保学生安全而有效的完成毕业设计，经双方共同协商，就学生在校外毕业设计的安全，电气工程学院（简称：甲方）和学生\_\_\_\_\_\_（简称：乙方）达成如下协议：

1、乙方所参加的毕业设计的单位，必须将基本情况如实告知家长（工作单位、工作地点、安全责任等），家长应签出书面同意书并留下可联系到的通讯方式由甲方存档，待甲方审查合格后方可离校参加校外毕业设计。

2、乙方在校外毕业设计，必须遵守国家各项法律、法规，遵守社会公德和公共秩序,遵守实习单位的各项规章制度,增加安全防范意识,提高自我保护能力，努力完成校外毕业设计任务。

3、乙方在校外毕业设计期间，应定期向甲方汇报毕业设计情况。

4、乙方在校外毕业设计出现意外，由乙方自己负责，甲方可以配合乙方进行意外事故处理。

5、本协议经双方签订后生效，有效期至校外毕业设计结束返校为止。

6、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方：安徽工程大学电气工程学院 （公章）

年 月 日

乙方：（学生签名）

年 月 日

学生家长签字：

年 月 日

**附件5：**

**安徽工程大学学生请假申请表**

院系：编号：第[]号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  | 学号 | |  |
| 家庭住址 |  | | | 联系电话 | |  |
| 请假  起止日期 | 年月日至年月日 | | | 请假天数 | |  |
| 请假事由（实习请假需附就业证明） |  | | | | | |
| 指导教师意见 |  | | | | | |
| 辅导员意见 | 签名：年月日 | | | | | |
| 分管院长意见 | 签名：年月日 | | | | | |
| 教务处审批 | 签名：年月日 | | | | | |
| 销假时间 | 销假人签名：年月日 | | | | 经办人签名： | |
| 超假时间 | 年月日至年月日 | | | | | |



|  |  |
| --- | --- |
| 批  准  请  假  回  执 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院:  经研究，同意你院班同学的请假申请，批准请假日期为年月日至年月日。请假期满后，请其本人到教务处销假。  教务处  年月日 |

说明：1、请假两天以内者，由班级辅导员批准；请假两天以上，一周以内者，由分管院长批准；请假一周以上者，由教务处审批；

**附件6：**

**安徽工程大学电气工程学院学生校外毕业设计协议书**

学生所在单位:(以下简称甲方)

学生接收单位:(以下简称乙方)

经甲、乙双方协商，乙方愿意接收甲方应届本科毕业生在乙方进行毕业设计(论文)，双方协约如下：

一、乙方指派一名具有相关专业中级以上职称的工程技术人员同志作为校外指导教师，甲方安排一名校内专业教师作为校内指导教师。校内指导教师根据专业培养目标、教学基本要求协助校外指导教师进行工作。

二、毕业设计(论文)题目由校外指导教师提出并与校外指导教师协商后，由甲方专业系审定，上报教务处备案。

三、校外和校内指导教师对毕业设计过程全面负责，其职责主要是：

1、编制毕业设计任务书、指导书及有关指导文件；

2、组织、指导学生制定设计工作计划，提出分阶段工作要求；

3、指导学生阅读参考文献，收集设计所用资料，进行有关实验；

4、掌握设计进度，检查设计文献质量，启发学生解决设计中的具体问题；

5、对毕业设计工作过程进行检查、记录和考评；

6、审阅设计成果并对设计质量提出审查意见；

四、甲方向乙方提供毕业设计材料；

五、乙方应为学生的交通、生活和毕业设计提供便利条件。

六、乙方要加强对学生的管理，不仅对学生进行专业技术方面的指导，而且对学生进行有效的思想道德教育。

七、学生在乙方从事毕业设计期间的人身安全由乙方和学生本人负责。

八、本协议一式二份，双方各执一份。

九、本协议未尽事宜，双方友好协商解决。

学生所在单位签字（分管院长）： 学生接收单位签字：

年 月 日(盖章) 年 月 日(盖章)